



**CENTRO DE APRENDIZAJE TEMPRANO
EN LA ESCUELA SMITH
DISTRITO DE LA CIUDAD DE POUGHKEEPSIE
Poughkeepsie, NY 12601**

**TEL: 845-451-4720
FAX: 845-437-3425**

372 Church Street

Colleen Hardiman
Principal

Robert Rendo
Assistant Principal

***Centro de Aprendizaje Temprano en la Escuela Smith (ELC)
Políticas y Procedimientos***

Las horas de oficina son de las 8:30 am a 3:30 pm

Sesiones de Pre-Kindergarten:

Mañana/ AM

8:20 am – Llegada y Desayuno
8:30 am - 11:10 am – Horas de Instrucción

Tarde/PM

12:10 pm – Llegada y Almuerzo
12:30 pm – 3:05 pm- Horas de Instrucción

Sesión de Kindergarten:

8:20 am – Llegada (Desayuno en el aula a las 8:30 am)
8:30 am - 3:05 pm – Horas de Instrucción

Programa de Desayuno y Almuerzo

- Todas las comidas se proporcionan en forma gratuita a todos los estudiantes en el Distrito de la Ciudad de Poughkeepsie.
- Los estudiantes del kindergarten toman su desayuno en el aula a las 8:30.
- El pre-kindergarten de la Sesión de la Mañana come el desayuno en la cafetería. (no hay almuerzo)
- El pre-kindergarten de la Sesión de la Tarde comen el almuerzo en la cafetería.
- Si usted no quiere que su hijo(a) reciba el desayuno de la escuela, por favor envíe una nota a su profesor.

VISITANTES

Las citas deben hacerse con anticipación si es posible. Todos los visitantes deben ingresar a través de la entrada principal, además tienen que **mostrar una identificación con foto** y deben registrarse con la recepcionista (Greeter). Los visitantes recibirán un pase de visitante y serán anunciados en el lugar que visitan. Pedimos que todos los visitantes ayuden a mantener un ambiente respetuoso siguiendo a Las "3 Bees": Sea amable, Sea seguro y Sea respetuoso. Los visitantes deben seguir las directivas de procedimientos de emergencia mientras estén en el

edificio. También le pedimos que silencie su teléfono celular mientras visita nuestra escuela, según el Código de Conducta del Distrito.

PROCEDIMIENTOS DE LLEGADA / DESPIDO - Por favor vea otra hoja aparte.

RECOGIDA DE LOS NIÑOS DURANTE LAS HORAS DE ESCUELA

Se requiere que los padres o los guardianes vengan a la oficina para recoger a su niño de la escuela. A menos que se nos hayan puesto en contacto de antemano, un niño(a) sólo será liberado a una persona autorizada en la tarjeta de emergencia o formulario de autorización del niño(a). Es necesario que la persona que recoge al niño **presente una identificación con foto.**

- Cuando se haga necesario que un niño(a) tenga que irse a casa debido a enfermedad o herida, llamaremos a un padre o guardián. Si no se puede contactarlos, nos ponemos en contacto con una persona nombrada en la tarjeta de emergencia del niño(a).
- Por favor notifique a la maestra(o) de cualquier cita que requiera que su niño(a) salga de la escuela durante las horas del día regular. Cuando un estudiante se recoge de la escuela temprano, la persona que recoge al estudiante debe primero presentarse en la oficina para firmar la salida del estudiante. **Cuando recoge a un niño para una cita, permita suficiente tiempo adicional para completar el proceso de firmar la salida. Por favor tomar en cuenta que las puertas de la escuela se cierran a las 2:30 pm en preparación de la despedida. No se puede recoger un niño(a) después de las 2:30 pm hasta que las puertas se abren para la despedida.**

MERIENDAS, ALMUERZOS Y ALERGIAS ALIMENTARIAS

Tenemos estudiantes que asisten a la escuela que tienen alergia a las nueces, los cacahuets/maní, y productos de cacahuets/maní/nueces que pone en peligro sus vidas. Estos niños no pueden comer, tocar o, en algunos casos, incluso inhalar el aroma de los cacahuets/nueces sin peligro. Nosotros hemos tomado las precauciones adecuadas en la escuela para la seguridad de estos niños, pero también necesitamos de su ayuda para evitar que se expongan a estos productos. Nos damos cuenta de que la mantequilla de maní es un elemento básico en la vida de muchos niños y productos de maní/cacahuete/nueces (p. ej. aceite de cacahuete) están presentes en muchos meriendas. Les pedimos que nos ayuden seleccionando alimentos que no sean con mantequilla de maní ni bocadillos que contengan nueces. Además, dado que los estudiantes son muy pequeños, no envíe bocadillos para que los comparta con los demás. **La enfermera debe ser informada de cualquier problema de salud o alergia a la comida de su hijo(a).**

ASISTENCIA/AUSENCIA

Las leyes del Estado de Nueva York requieren que los estudiantes de las escuelas elementarias asistan a la escuela en una forma consistente. Una asistencia consistente es esencial para que los estudiantes tengan un buen progreso académico. Mientras los estudiantes tienen ausencias "justificadas" para citas, es mejor ellas sean programadas fuera del horario escolar. Los padres/guardianes deben asegurarse de que su niño(a) asista a la escuela a tiempo y regularmente. Si su hijo(a) está ausente de la escuela cuando regrese, se espera que envíe una nota con el niño(a) para explicar la ausencia. Se les avisará a los padres la directora de la escuela o otros oficiales de el distrito escolar si su niño(a) está ausente o tarde demasiado. **Las ausencias crónicas se convierten en un indicador principal para los niños que no leen con soltura al tercer grado.**

APRENDIZAJE SOCIAL Y EMOCIONAL Y LA HABILIDAD DEL ESTUDIANTE SOLUCIONAR PROBLEMAS

Uno de los objetivos que tenemos para nuestros alumnos es el desarrollo del vocabulario y de la habilidad para resolver algunos de los problemas que encuentran durante el día escolar. A través de *Intervenciones y Apoyos de Conducta Positiva* (PBIS) y el *Programa de Segundo Paso (Second Step)*, los estudiantes aprenden a identificar y manejar sus emociones. PBIS y Segundo Paso también proporcionan y modelan habilidades interpersonales y de resolución de problemas a lo largo del día.

- La mayoría de los conflictos entre amigos pueden ser resueltos por los propios niños usando las siguientes estrategias:
 - Ignora
(Si eso no funciona...)
 - Alejate
(Si eso no funciona...)
 - Habla Amistosamente
“Por favor no haga eso.” o “No me gustas que me trates de esa manera”
(Si eso no funciona...)
 - Habla Firme
“Para!”
(Si eso no funciona...)
 - Busca ayuda de un adulto
- Los estudiantes deben pedir ayuda de un adulto de inmediato en situaciones que implican su seguridad y/o otras situaciones serias.
- Esperamos que los estudiantes siempre “usen sus palabras” o soliciten ayuda de un adulto. **Una respuesta física y agresiva nunca es aceptable.**
- Le agradeceríamos que refuerce el uso de estos pasos cuando su hijo(a) llegue a casa y le informe sobre un problema con un compañero(a) de clase en la escuela. **No dude en llamarnos si algo está pasando en la escuela y usted crea que requiere nuestra intervención.**

COMUNICACIÓN CON LOS PADRES

Los padres pueden recibir información de la escuela en una variedad de maneras. Los profesores envían boletines regularmente con información sobre las actividades del salón y los enfoques de aprendizaje. **Por favor revise la mochila de su hijo(a) cada día.**

Todos los profesores tienen cuentas de correo electrónico que permiten la comunicación con los padres. Nunca dude en llamar a la escuela si tiene una pregunta acerca de su hijo(a) u acerca de una política de la escuela. Sin embargo, tenga en cuenta que los maestros no pueden interrumpir la instrucción para acudir al teléfono. Si desea hablar con el maestro de su hijo(a), se le enviamos un mensaje al maestro para que lo llame.

RECOMENDACIONES PARA RESOLVER PREOCUPACIONES

Muchas veces tiene preguntas e inquietudes relacionadas con la escuela y se pregunta con quién debe hablar. ¿Habla con el maestro o la directora? ¿Con una preocupación sobre la parada del autobús debe llamar a la secretaria de la escuela o a la oficina de transporte? Aquí hay algunas ideas claves para facilitar la comunicación con la escuela.

1. Hable con la persona más cercana al problema primero, (es decir, si es un problema en la clase, hable con la maestra; si es un problema en el autobús, llame a la oficina de transporte del distrito).
2. Aborde la situación tan pronto como esté razonablemente seguro de que existe una preocupación
3. Si por alguna razón no cree que el problema / inquietud está "resuelto" con su contacto inicial, inténtelo de nuevo.
4. **Llame para hacer una cita.** Por favor no detenga al maestro en el pasillo o simplemente llegue al salón de clase y pida hablar con el maestro sobre su preocupación.
5. Si aún no está satisfecho, comuníquese con la directora o el subdirector.

OBJETOS PERSONALES

- Ropa:
Toda la ropa, la mochila, y las bolsas /cajas de almuerzo deben estar marcadas con el nombre del estudiante (por dentro).
 - "Cosas Perdidas y Encontradas" se encuentra en el paraninfo.
- Juguetes:
Los juguetes solo se pueden traer en los días designados de "mostrar y contar". Los juguetes en la escuela suelen ser una distracción del aprendizaje para los alumnos y se pierden fácilmente. Las tabletas / ipads y celulares no deben traerse a la escuela.

CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS

La Política del Bienestar Del Distrito 1510 - Como una comunidad en la escuela, celebraremos los cumpleaños de los estudiantes mientras seguiremos las directivas. Le pedimos que no envíen pastelitos/tortas o otros artículos azucarados de esa índole. Puede proporcionar bocadillos saludables. El maestro(a) de su hijo(a) puede proporcionar recomendaciones. Recuerde que esto debe ser una merienda especial solamente para los estudiantes del salón.

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO DEL ESTUDIANTE

El Distrito Escolar de la Ciudad de Poughkeepsie cree que todos los estudiantes tienen derecho a obtener una educación en un ambiente seguro. La escuela ha establecido expectativas, normas y prácticas para asegurar que esto ocurre para cada niño(a). Se espera que todos los estudiantes sean honestos, cortés, conozcan y acaten las reglas de la escuela, y cooperen con el personal de la escuela. Las expectativas de la escuela ELC brindan a los estudiantes un marco general para tomar buenas decisiones en todos los entornos de estudiantes. Ya sea en el aula, en la cafetería, en el patio de recreo, en la parada de autobús, o en cualquier otro lugar de la escuela o alrededor de ella, se aplican estas reglas básicas. Brindamos a los niños la oportunidad de manejar su comportamiento y apoyarlos mientras aprenden las habilidades necesarias para resolver conflictos y problemas menores que ocurren con otros estudiantes. Las reglas y expectativas de la escuela para tratar bien a los demás, comportarse en una manera seguro, y resolver conflictos serán explicadas a los estudiantes. Se les darán recordatorios durante todo el año.

Todos los estudiantes recibirán el Código de Conducta del Distrito.